Washington State Governor's Office of the Education Ombuds
We listen. We inform. We help solve problems.

Solicitud de Registros Públicos
Oficina de Educación y Resolución de Quejas

Nombre del solicitante	Fecha de hoy		
Organización and Titulo de trabajo (si aplica)			
Dirección del solicitante	Número de teléfono	Número de celular	FAX
Ciudad Estado Código postal	E-mail		

Provea una descripción detallada de los registros públicos solicitados y cualquier información adicional que podría ayudar a OEO a localizar los registros lo más eficientemente posible.

Prefiero hacer una cita para ver los registros en persona con OEO ☐
Prefiero que me manden copias impresas de los registros a la dirección que di. Si la respuesta excede 25 páginas, me aseguraré de pagar por esas copias antes que sean enviadas. ☐
Prefiero que me manden copias electrónicas por e-mail a _____. (Opción disponible si los registros son de menos de 25 páginas.) ☐
Prefiero copias electrónicas provistas por Dropbox u otro servicio equivalente. ☐
Prefiero que me mandes copias de los registros por fax al _____. Cargos por copias impresas que exceden más de 25 páginas aplican. Me aseguraré de pagar por esas copias antes que sean enviadas. ☐

El Acta de Registros Públicos del Estado de Washington requiere a las agencias del estado y locales que hagan sus registros disponibles para el público. De acuerdo a la ley estatal, la Oficina de Educación y Resolución de Quejas, dentro de cinco (5) días de negocio de recibir una solicitud de registros públicos va a:

a. Reconocer que recibió la solicitud, y
b. Pedir clarificación de la solicitud, si es necesario;
c. Proveer un estimado razonable del tiempo necesario para juntar los registros (Si los registros no pueden ser accedidos dentro de 5 días);
d. Negar la solicitud, enteramente o en parte, y explicar la razón de la negación; y/o
e. Producir los registros haciéndolos disponibles para inspección y fotocopiado;

Costo
No hay costo para revisar los registros en persona, recibirlos por email o por un servicio de documentos electrónicos como Dropbox. Por favor tenga en mente que email no es un medio seguro. Va a haber un cargo de $0.15 por página impresa o por fax si hay más de 25 páginas y también el coste de mandarlos por correo.

Solo Para Uso Oficial

Solicitud recibida el/Request received on (date):
Formato de Solicitud/Request Format (phone/email/written):
Solicitud recibida por/Request taken by (initials):
Solicitud mandada a/Request routed to (initials):
Solicitud juntada por/Records gathered by:
Registros potocopiados por/Records photocopied by:
Registros mandados por/Records sent by:
Registros mandados al solicitante el/Records sent to requestor on (date)
Registros mandados por/Records sent via: [] Mail [] Fax [] E-mail [] Requestor pick up

Oficina de Educación y Resolución de Quejas
Dirección de envío:
PO Box 40004, Olympia, WA 98504
Teléfono: 1-866-297-2597 Fax: 1-844-886-5196