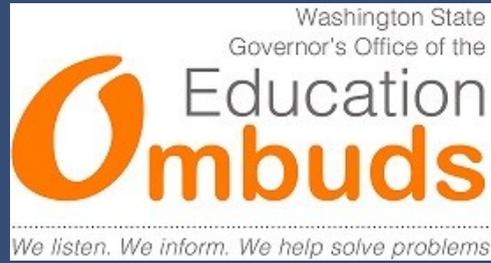




# 家长-老师见面会



## 为学校会议和老师见面会做准备

许多家长发现，携带一些关于孩子优缺点的笔记可以帮助他们更好地向老师提问和与老师讨论问题。以下为一些提示：

### 在见面会之前

-  了解孩子关于学校的问题和疑虑。
-  检查孩子带回家的进度报告、笔记和作业。
-  列出您想要向老师提问的问题清单，并随身携带。
-  写下您认为老师应该知道的家中发生的事情。
-  在需要提供翻译、搭车、照顾孩子或调整见面会时间或日期时，打电话给学校办公室。

### 在见面会之中

-  老师先开始，但您要在会议结束前提出您的问题。
-  询问老师哪些是您的孩子应该知道的且在学年结束时能够做到的。
-  制定一份您和老师如何一起与孩子合作实现这些目标的计划。
-  找出与老师沟通的最佳时间和方式（电子邮件、电话或笔记）。同时，告知最适合您的时间和方式。

### 在见面会之后

-  与您的孩子聊聊老师对他/她的评价-尤其是正面评价！
-  跟进您与老师及孩子一起制定的计划。
-  每天检查孩子的书包是否有通知或简报。如果您的母语是英语之外的其他语言，您可以申请发放母语材料。
-  有问题时随时联系老师



家长-老师见面会通常在初秋时举行。这些会议也是为了让您与老师分享信息，而不仅仅是为了从老师处获得信息。见面会可能是简短的，有时甚至是匆忙的。因此，您无需非要等到见面会时才分享您的疑虑或提出问题，可以随时发邮件或联系老师。

## 见面会中需要与老师分享的信息

- 孩子学习的最佳方式。
- 任何重大变故- 搬家、家中添新人、家人死亡或离婚等
- 对孩子有影响的疾病，如果不介意分享的话。
- 过去曾帮助您的孩子成功学习的事项。
- 学校和教室内您的孩子最喜欢的事项。
- 您的孩子在课堂上感觉有挑战的事项。

在此处写下您想要分享的任何问题或事项：

---



---



---



---



---



---



---



---

分享一个关于孩子如何喜爱校园生活的例子。